

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕСНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2021 года

№ 55/2-ш

**Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Муниципального общеобразовательного учреждения Лесной средней общеобразовательной школы**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального общеобразовательного учреждения Лесной средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для защиты персональных данных, содержащихся на электронных носителях, обеспечить соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России всеми сотрудниками Учреждения.
2. Назначить следующих ответственных лиц:
  - за организацию обработки персональных данных - **Смирнову Е. В.**, заместителя директора по ИКТ; **Чернову М.В.**, учителя информатики, системного администратора; **Дудонову Н.Н.**, учителя коррекционных классов; **Кудрявцеву О.А.**, заместителя директора по УВР; **Окуневу Е.В.**, секретаря-делопроизводителя.
  - за защиту информации - **Смирнову Е. В.**, заместителя директора по ИКТ; **Чернову М.В.**, учителя информатики, системного администратора, ответственного за АИС «Сетевой город. Образование»; **Дудонову Н.Н.**, учителя коррекционных классов, ответственного за АИС «Сетевой город. Образование»; **Кудрявцеву О.А.**, заместитель директора по УВР, ответственная за сбор персональных данных для ГИА; **Окуневу Е.В.**, секретаря-делопроизводителя, ответственного за сбор персональных данных всех сотрудников МОУ Лесная СОШ.
3. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение №1).
4. Утвердить «Правила обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 2).
5. Утвердить «Порядок доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в рамках ИСПДн (Приложение №3).
6. Утвердить «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ИСПДн (Приложение № 4).
7. Утвердить и ввести в действие «Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 5).
8. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе администратора

безопасности информации ИСПДн (Приложение № 6).

9. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн (Приложение № 7).

10. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по проведению антивирусного контроля ИСПДн (Приложение № 8).

11. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн (Приложение № 9).

12. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе пользователей в ИСПДн (Приложение № 10).

13. Утвердить и ввести в действие «Регламент резервного копирования и восстановления персональных данных в ИСПДн (Приложение № 11).

14. Утвердить «Перечень должностей сотрудников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн (Приложение № 12).

15. Утвердить «Типовое обязательство сотрудника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных» (Приложение № 13).

16. Утвердить и ввести в действие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 14).

17. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под роспись) в части, их касающейся. Поддерживать в актуальном состоянии документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**С приказом ознакомлен:**

Смирнова Е.В. *Смирнова*

Чернова М.В. *Чернова*

Дудонова Н.Н. *Дудонова*

Кудрявцева О.А. *Кудрявцева*

Окунева Е.В. *Окунева*

Директор МОУ Лесная СОШ



Н. Н. Иванова